



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE  
"ALBERTO PITENTINO"

Via Tasso, 5 46100 Mantova c.f. 80016440200  
0376-321569 - mntd01000x@istruzione.it



Prot. n. 1109

Mantova, 22/03/2017

- Spett. Agenzia Viaggi Studio
- All'albo della Scuola

**OGGETTO :** Bando di Gara viaggio studio all'estero a. sc. 2017/2018 –

Questo Istituto Tecnico Economico Statale, ai sensi dell'art. 34 del D.I. n. 44 del 01.02.2001, ai sensi della comunicazione prot. n. 1902 del 20/12/2002 del M.I.U.R. Dipartimento per i Servizi nel Territorio, relativa allo schema di capitolato d'onori fra Istituzioni scolastiche e Agenzie di Viaggi,

### INVITA

la Vs. Spettabile Agenzia a trasmettere **OFFERTA** per l'organizzazione del seguente Viaggio Studio all'estero a **CAMBRIDGE** tenendo presente che **il limite di spesa non dovrà superare € 1.000,00:**

**Luogo CAMBRIDGE CIG. ZF81DF0170 codice univoco UFX552**

**Viaggio studio durata 8 GIORNI (7 notti) periodo 02/09/2017 – 09/09/2017**

### CONDIZIONI GENERALI DELLA GARA:

Totale partecipanti	N. 23
Studenti	N. 21
Gratuità / docenti	N. 2

periodo 02/09/2017 – 09/09/2017

Il costo del servizio dovrà essere comprensivo di tutto quanto segue:

- Volo in aereo andata/ritorno da Verona (o aeroporti limitrofi individuati nelle seguenti località: Bergamo, Bologna o Venezia) incluse tasse aeroportuali, bagaglio da imbarcare max 15 kg, diritti di emissione dei biglietti;
- Trasferimenti aeroportuali in Italia a/r e all'estero a/r;
- Sistemazione in famiglia in camera doppia/tripla con un compagno di corso (le famiglie non devono essere ubicate a più di 30 minuti di tragitto dalla scuola e si chiede la possibilità di ricevere una mappatura indicativa della dislocazione delle famiglie ospitanti);
- Trattamento di pensione completa, dalla cena del giorno di arrivo alla colazione del giorno di partenza (colazione e cena in famiglia e per il pranzo specificare);
- Abbonamento ai mezzi di trasporto pubblici locali per l'intera durata del soggiorno, per spostamenti vari e da famiglia/scuola (nel caso in cui la dislocazione della famiglia ospitante sia a più di 30 minuti a piedi dalla scuola);
- Corso di studio in lingua inglese di 15 lezioni settimanali per gli studenti, in classi internazionali, tenuto da insegnanti madrelingua qualificati e corso di lingua per insegnanti accompagnatori;
- Materiale didattico, test d'ingresso e attestato finale di frequenza;
- Programma tempo libero:
  - 1) visita guidata di mezza giornata a Windsor
  - 2) visita guidata di una giornata intera a Londra
  - 3) n. 2 attività pomeridiane
  - 4) n. 2 attività serali (karaoke, discoteca, proiezioni di film, spettacoli folkloristici,...)
- Assicurazione (annullamento, spese mediche, bagaglio, infortuni, R.C. partecipante, R.C. insegnante accompagnatore): N.B.: indicare i massimali di copertura per le singole voci;
- Ricarica telefonica per collegamenti telefonici in loco;
- Spese apertura pratica;
- Gratuità per gli insegnanti accompagnatori.

NON SARANNO VALUTATE OFFERTE INCOMPLETE della DOCUMENTAZIONE e dei DATI RICHIESTI.

**B - Termini e Modalità di presentazione delle offerte:**

Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere redatte secondo le norme stabilite nel capitolato di gara "ALLEGATO A" e dovranno essere complete dell'"ALLEGATO B" debitamente compilato e firmato dal rappresentante legale. Tali allegati fanno parte integrante della presente lettera d'invito.

La documentazione amministrativa e le offerte, dovranno pervenire, indirizzate al Dirigente Scolastico, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 07/04/2017** contenute in **un PLICO SIGILLATO** riportante ragione sociale e indirizzo della A.V. e la seguente dicitura esterna:

Ente Appaltante:

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE " A.PITENTINO" di Mantova Via Tasso,5 46100

Mantova

C.F. 80016440200 tel. 0376 321569 – email mntd01000x@istruzione.it -

**"CONTIENE OFFERTA VIAGGI STUDIO ALL'ESTERO ".**

***Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o che fossero consegnate in ritardo, ritenendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardi o errori di recapito.***

*Non saranno accettate proposte via fax. Via mail o pec.*

*L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.*

L'offerta dovrà specificare il prezzo per ciascun alunno.

**Il giorno 08/04/2017 alle ore 9,00** un'apposita Commissione della Scuola procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, presso l'Ufficio del DSGA, sito in Via T. Tasso 5 - Mantova.

Un Vostro Incaricato potrà presenziare all'apertura delle buste delle offerte pervenute.

**Il viaggio studio sarà assegnato all'Agenzia che avrà presentato l'offerta più idonea alle esigenze del gruppo, valutata complessivamente e non solo in base all'economicità del prezzo, e completa di:**

- **OGNI DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**
- **OGNI INFORMAZIONE RICHIESTA, esposta in maniera chiara.**

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

*Per la valutazione dell'offerta, agli elementi sotto descritti saranno assegnati, a insindacabile giudizio della Commissione, i seguenti punteggi:*

#### **QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI: MAX 60 PUNTI ATTRIBUITI AI SEGUENTI CRITERI:**

Qualità del corso di lingua in scuole riconosciute dal British Council	20 punti
Programma culturale: attività pomeridiane e serali*	max 15 punti
Volo tratta: A/R da aeroporto Verona	10 punti
Volo tratta: A/R da aeroporto Bologna o Venezia	5 punti
Volo tratta: A/R da altri aeroporti	0 punti
Volo orario: decollo tra le ore 8,00 e le ore 14,59	10 punti
Volo orario: decollo tra le ore 15,00 e le ore 7,59	0 punti

- Ogni componente della commissione ha a disposizione 3 punti per un totale di 15 punti

#### **OFFERTA ECONOMICA: MAX 40 PUNTI ATTRIBUITI SECONDO I SEGUENTI CRITERI:**

*All'offerta economicamente più conveniente sarà attribuito il punteggio di massimo 40 punti, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:*

$$40 : X = A : B$$

*Dove*

*X= punteggio da assegnare alla ditta esaminata*

*A= prezzo della ditta esaminata*

*B= prezzo dell'offerta economicamente più conveniente*

**Entro le ore 13.00 del giorno 13/04/2017 l'Istituto contatterà l'Agenzia alla quale assegnare l'organizzazione del viaggio, mediante la trasmissione del buono d'ordine.**

L'Agenzia Viaggi provvederà quindi a stipulare un contratto, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche".

Si comunica che l'Istituto, ai sensi della Legge 28 gennaio 2009, n. 2, è autorizzato, tramite richiesta telematica all'INAIL/INPS **all'acquisizione del DURC dei propri fornitori.**

Per tale motivazione, la Vs. rispettabile Ditta, qualora non avesse già provveduto in corso d'anno, deve trasmettere a questo Istituto, mediante comunicazione scritta, la propria **POSIZIONE INPS, allegandola all'OFFERTA.**

**La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta.**

### **C - Modalità di pagamento**

Il pagamento sarà concordato tra le parti (acconto e saldo) e sarà effettuato tramite bonifico bancario previa presentazione della fattura elettronica e verifica della regolarità del DURC e degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **D- Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della nostra Istituzione scolastica (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali l'amministrazione scolastica ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Scolastica i diritti di cui all'art. 7 esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs. n. 196/2003.

### **E- REFERENTE del PROCEDIMENTO**

L'Istituto ha individuato, quale referente del procedimento il Dsga Elisabetta Arioli. La stessa potrà essere contattata per eventuali chiarimenti :

- a) tramite telefono al n. 0376 321569
- b) tramite e-mail [mntd01000X@istruzione.it](mailto:mntd01000X@istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico  
Daniela Villa



*Daniela Villa*